Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с №53 «Истоки»
_____ И.Н.Иванова
01 сентября 2020 г.

План работы по противодействию коррупции
МБДОУ ЦРР - д/с №53 «Истоки»
на 2020 - 2021

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ЦРР - д/с №53 «Истоки»

Задачи:

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов учреждения	постоянно	заведующий
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов	постоянно	заведующий
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	постоянно	комиссия по антикоррупционной деятельности
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	заведующий
1.1.4.	Разработка приказов о мерах по предупреждению коррупции в учреждении	сентябрь	заведующий
1.1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на общих родительских собраниях	Сентябрь, октябрь	комиссия по антикоррупционной деятельности

1.1.6.	Организация и проведение опроса и анкетирования родителей, посвященное отношению к коррупции.	апрель	зам.зав. по УВР
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждения			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Май-август	комиссия по антикоррупционной деятельности
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	зам зав по УВР
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов в течение года исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	постоянно	заведующий
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	заведующий
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	ответственн ый постоянно	заведующий зам. зав. по АХЧ,
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	постоянно	заведующий зам зав по АХЧ
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	постоянно	заведующий
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения			
2.3.1.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе:расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Заведующий, комиссия по антикоррупционной деятельности

	- законности формирования и		
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование телефона «Доверия» и прямых телефонных линий с руководством комитета образования, учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения	постоянно	заведующий комиссия по антикоррупционной деятельности
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественногосударственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	заведующий председатель УС, комиссия по антикоррупционной деятельности
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	май	зам зав по УВР
2.4.4.	Создание единой системы государственной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки - самоанализ деятельности учреждения ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в учреждении ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)качества образования;	постоянно	заведующий зам. зав. по УВР
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	постоянно	комиссия по антикоррупционной деятельности

2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в учреждении	постоянно	комиссия по антикоррупционной деятельности
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	комиссия по антикоррупционной деятельности
2.4.8.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Антикоррупционная деятельность" на официальном сайте учреждения	постоянно	зам зав по УВР
2.4.9.	Размещение на стенде для родителей телефонов доверия по борьбе с коррупцией	сентябрь	комиссия по антикоррупционной деятельности
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников учреждения			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в учреждение сообщений о коррупционных проявлениях	по мере необходимости	заведующий делопроизводитель
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	комиссия по антикоррупционной деятельности
2.5.3.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении	май	комиссия по антикоррупционной деятельности