Иванова Ирина Николаевна
Подписано цифровой подписью: Иванова Ирина Николаевна
Дата: 2022.03.29 16:11:24 +03'00'

Принято на
педагогическом совете

№4
от 28.03.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
ЦРР – д/с №53 «Истоки»
_____ И.Н.Иванова

29.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О порядке подготовки и организации проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка детском саду №53 «Истоки» города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №53 «Истоки» города Ставрополя-(далее Учреждение). Нормативной правовой базой организации процедуры самообследования являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462;
- Изменения в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218
- Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 №1324.

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели самообследования:

2.1. обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2. подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию

календарный год. Для проведения самообследования приказом руководителя образовательной организации создается рабочая группа, которой поручается провести самообследование образовательной организации и подготовить отчет о результатах самообследования. Председатель рабочей группы распределяет обязанности между членами группы, обеспечивает их материалами, необходимыми для проведения самообследования, организует работу группы, обобщает полученные материалы, представляет отчет руководителю образовательной организации

- Организация и проведение процедуры самообследования. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно, в январе-марте месяце. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания подготовки воспитанников, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материальнотехнической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере образования

- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (январь- март). Результаты самообследования образовательной организации оформляются в виде отчета. Отчет формируется по состоянию на 1 января текущего года. Отчет о самообследовании включает в себя 2 части - аналитическую часть и результаты анализа показателей самообследования. 4.

4. **Содержание самообследования:**

1 часть (аналитическая): 〉

Анализ образовательной деятельности,

〉 Анализ системы управления Учреждения,

〉 Анализ содержания и качества подготовки воспитанников, 〉 Анализ организации учебно-воспитательного процесса,

〉 Анализ качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, 〉 Анализ материально-технической базы,

〉 Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть: Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 №1324.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

N п/п	Показатели	Единица

		измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%

1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет

1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	**Инфраструктура**	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

5 . Делопроизводство

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

5.2. Заверяется отчет заведующим.

5.3. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети Интернет и направляется учредителю.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет ежегодно назначенный соответствующим приказом работник.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель Учреждения

2.6. Отчеты хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет

6.Заключительная часть

6.1. Дополнения, изменения в настоящие Положение вносятся в случаях изменения законодательства в сфере образования в части организации и проведения порядка, показателей самообследования путем изменения редакции настоящего Положения.

6.2. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения. Положение действует до принятия и утверждения нового.